**令和４年度(2022年度)静岡県よろず支援拠点コーディネーター募集要領**

静岡商工会議所では、令和４年度中小企業・小規模事業者ワンストップ総合支援事業

（よろず支援拠点）の実施にあたり、コーディネーター（相談員）を次のとおり公募します。

　よろず支援拠点は中小企業・小規模事業者からの経営上のあらゆる相談に応えるために、

国が全国（各都道府県）に設置する無料の経営相談所です。コーディネーターは、売上拡大や経営改善等の経営課題の解決に向けて、専門的な助言・指導を行います。

　また、課題解決に向けて相談内容に応じた適切な支援機関の紹介や課題に対応した支援機関の相互連携をコーディネートします。

１．職種

　　　静岡県よろず支援拠点コーディネーター　　若干名

２．業務内容

　　　①県内中小・小規模事業者の相談対応（課題解決のための提案、フォローアップ）

　　　②相談内容に応じた適切な支援機関、専門家の紹介

　　　③セミナーの開催や広報活動による支援拠点のPR. 新規相談者の掘り起こし

３．求める能力等（①～③を満たす方）

①中小・小規模事業者の相談に親身に対応いただける方

（県内各地での出張相談、web相談に対応可能な方）

　　　②専門性の高い経営アドバイスや課題解決策を提案でき、提案後、相談者に

対して丁寧なフォローアップができる方

　　　③WEBを活用した販売促進、DX化支援等専門的な課題について具体的なアドバイスができる方

４．業務委託契約条件

　　 （１）報　　酬　　日額：２５，０００円（消費税別途）

　　 （２）勤 務 日　　４日／月以上の勤務可能な方

　　 （３）勤務時間　　原則、８：３０～１７：３０（１日８時間以上）

　　 （４）契約期間　　２０２２年１２月１９日（予定）から２０２３年３月３１日

　　 （５）勤務場所　　静岡県内（静岡拠点・サテライトオフィス及び出張相談場所他）

　　 （６）旅　　費　　出張時における旅費は静岡商工会議所旅費規則に準じて別途支給

５．応募・選考

　　 （１）応募方法等

　　　　　　 ・応募期間　２０２２年1２月５日（月）　１７：００必着

　　　　　　 ・応募方法　　 下記提出書類を郵送、またはご持参ください。

　　　　　　 ・提出先　　　　〒４２０－０８５１　静岡市葵区黒金町２０－８

　　　　　　　　　　　　 　　静岡商工会議所内　静岡県よろず支援拠点事務局

　　　　　　　　　　　　 　　（担当）塚本・宮城島（電話）０５４－２５３－５１１７

　　 　　　　・提出書類　　　応募申込書（様式以下）、履歴書（任意様式・顔写真貼付）

職務経歴書（任意様式）

（提出いただいた書類は返却できない旨ご了承ください。）

　　（２）選考方法

　　　　　　 ・１次審査（書面審査）、２次審査（１次審査通過者：面接審査）により、

コーディネーターとして適正であると判断された者を内定者とする。

　　　　　　 ・内定者は関東経済産業局に事前協議書を提出し、同局の合意を得たうえ

　　　　　　　 で決定する。

６．問合せ先

　　　静岡市葵区黒金町２０－８

　　　　静岡商工会議所内

　　　静岡県よろず支援拠点

　　　【担当】事務局：塚本・宮城島

　　　　　　　電話：０５４－２５３－５１１７

**静岡商工会議所**

**静岡県よろず支援拠点コーディネーター応募申込書**

２０２２年　　　月　　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　名 | 男  女 |
| 生年月日 | 年　　　月　　　日（　　　　歳） |
| 現住所 | 〒　　　　－ |
| 連絡先 | ☎  FAX  E-mail |
| 現　職 |  |
| 専門分野  （資格） |  |
| 支援実績 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 応募動機 |  |
| 支援目標 | （コーディネーターとしてどのような支援を行いたいか） |

※必要に応じて記入欄は適宜広げてください。